

เอกสารแนบที่ 23

เอกสารแผนผังขั้นตอนการรับเรื่องร้องเรียน

แจ้งปัญหา/ข้อร้องเรียนผ่านช่องทางต่าง ๆ ดังนี้

1. แจ้งเหตุมาที่ ECC (โทรศัพท์ 0 3880 2560, 1800 800 008)
2. แจ้งทางวาจาต่อเจ้าหน้าที่สิ่งแวดล้อมหรือเจ้าหน้าที่มวลชนสัมพันธ์
3. แจ้งผ่านตู้รับเรื่องร้องเรียนที่ป้อมยามหน้าโรงงาน
4. แจ้งผ่านผู้นำชุมชน/หน่วยงานราชการที่รับเรื่องร้องเรียน (ประชาสัมพันธ์ซึ่งทางกระบวนการประสานงานให้ผู้นำ/หน่วยงานทราบ และกำหนดให้แจ้งทันที)

ผู้รับผิดชอบ

รูปแบบการดำเนินการ

ผู้แจ้งเหตุผลกระทบ / ECC

ผู้ได้รับผลกระทบสิ่งแวดล้อมแจ้งเหตุมาที่ ECC

แบบฟอร์ม

ECC, โรงงานเป้าหมาย,
On Call Team, ผู้บริหาร

ภายใน 1 ชั่วโมง
ECC แจ้งเหตุผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อลง
ตรวจสอบพื้นที่ที่ได้รับแจ้งร้องเรียน

โทรศัพท์, SMS, Walky Talky
General Call Intercom

ECC, โรงงานเป้าหมาย,
On Call Team

ภายใน 1 ชั่วโมง
1. โรงงานเป้าหมายตรวจสอบกิจกรรมที่อาจมีผลกระทบ
ในทันที
2. ทีม On Call พบผู้ร้องเรียนและตรวจสอบจุดร้องเรียน

โทรศัพท์, SMS, Walky Talky
General Call Intercom

ได้รับผลกระทบ

ไม่ใช่

โทรศัพท์, SMS, Walky Talky
General Call Intercom

ECC, โรงงานเป้าหมาย,
On Call Team

โรงงานเป้าหมายปรับปรุงแก้ไขกิจกรรมที่มี
ผลกระทบทันทีที่ตรวจพบ พร้อมทั้งตรวจสอบ
สาเหตุกระบวนการผลิตและแก้ไขผลกระทบ

ภายใน 1 ชั่วโมง

ECC, โรงงานเป้าหมาย,
On Call Team

ภายใน 7 วัน
1. โรงงานเป้าหมายแจ้งผลผ่าน ECC กลับไปยังทีม On
Call เพื่อแจ้งผลการแก้ไขแก่ผู้ร้องเรียนทันทีที่แล้วเสร็จ
2. หากการแก้ไขยังไม่แล้วเสร็จ ทีม One Call จะแจ้ง
ความคืบหน้าแก่ผู้ร้องเรียนทุกๆ 7 วัน จนกว่าการแก้ไข
จะแล้วเสร็จ

โทรศัพท์, SMS, Walky Talky
General Call Intercom

ECC, โรงงานเป้าหมาย,
On Call Team, ผู้บริหาร

ECC แจ้งผู้เกี่ยวข้องและผู้บริหาร
(SMS แจ้งผู้บริหาร)

โทรศัพท์, SMS, Walky Talky
General Call Intercom

ECC

ภายใน 15 วัน
เก็บข้อมูล สรุปปัญหาและแนวทางการแก้ไขนำเสนอต่อ
คณะกรรมการด้านการแก้ปัญหาสิ่งแวดล้อมเขตประกอบการฯ
เพื่อพิจารณาและป้องกันการเกิดซ้ำต่อไป (ภายใน 15 วัน)

แบบฟอร์ม

จบข้อร้องเรียน

ECC ศูนย์ควบคุมฉุกเฉิน
On Call Team หน่วยงาน
ประชาสัมพันธ์ชุมชน

เอกสารแนบที่ 24

เอกสารรายละเอียดพื้นที่สีเขียวบริเวณโครงการ

เอกสารแนบที่ 25

**เอกสารแต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย
และสภาพแวดล้อมในการทำงาน**

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
บริษัท ไออาร์พีซี จำกัด (มหาชน) โรงงานระยอง

เพื่อให้การดำเนินงานและบริหารงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ รองกรรมการผู้จัดการใหญ่ สายงานวัดกรรมและปฏิบัติเพื่อการเพื่อความ
เป็นเลิศ จึงมีคำสั่งดังนี้

1. แต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ของ บริษัท ไออาร์พีซี จำกัด (มหาชน) โรงงานระยอง ประกอบด้วยบุคคลดังรายชื่อต่อไปนี้
 - 1.1 นายเกษมสุข กิตติโชติรัตน์ ผู้จัดการฝ่ายน้ำมันหล่อลื่นพื้นฐาน ประสานคณะกรรมการ
 - 1.2 นายวีรพล ปานเอี่ยม เจ้าหน้าที่อาวุโสฝ่ายบริหารจัดการ กรรมการระดับบังคับบัญชา
 - 1.3 นายเอกชัย ปรางประชา วิศวกรอาวุโสส่วนประสิทธิภาพ กรรมการระดับบังคับบัญชา
 - 1.4 นายราชัน วิษิตขันธ์ ผู้จัดการแผนกวิศวกรรมความปลอดภัย กรรมการระดับบังคับบัญชา
 - 1.5 นายธีระวุฒิ เพียรประสพ วิศวกรอาวุโสส่วนจัดการผลิตภัณฑ์ กรรมการระดับบังคับบัญชา
 - 1.6 นายจิระวัฒน์ ทองแสง วิศวกรอาวุโสส่วนประสิทธิภาพ กรรมการระดับบังคับบัญชา
 - 1.7 นายสมชัย อังศิริกุลธำรง วิศวกรอาวุโสส่วนประสิทธิภาพ กรรมการระดับบังคับบัญชา
 - 1.8 นายเชิดศักดิ์ ขัติโยธิน วิศวกรอาวุโสส่วนปิโตรเคมี กรรมการระดับบังคับบัญชา
 - 1.9 นายศรัณ มีทิพย์ วิศวกรอาวุโสส่วนประสิทธิภาพ กรรมการระดับบังคับบัญชา
 - 1.10 นายสุพิชญ์ ศรีใจดี วิศวกรอาวุโสส่วนหล่อลื่นพื้นฐาน กรรมการระดับบังคับบัญชา
 - 1.11 นายเกรียงศักดิ์ วิริยะกิจ ผู้จัดการบริหารวิเคราะห์โพลีโอสเฟนส์ กรรมการระดับบังคับบัญชา
 - 1.12 นายสุรศักดิ์ อนุ่งจิต โอสเฟนส์สังเขตล้อมผู้ถือสิทธิ์และ กรรมการระดับบังคับบัญชา

- 1.13 นายวิทพร ใจดี วิศวกรอาวุโส ช่างเทคนิคแผนกบำรุงรักษา กรรมการระดับปฏิบัติ
- 1.14 นายสุกกร จันทร์ขันธ์ โพลีโอสเฟนส์และอะโอสเฟนส์ กรรมการระดับปฏิบัติ
- 1.15 นายชฎิล สาทรินทร์ วิศวกรอาวุโสส่วนแผนและประสิทธิภาพ กรรมการระดับปฏิบัติ
- 1.16 นายประยูร เกตุแก้ว เจ้าหน้าที่แผนกจัดการอุปกรณ์ กรรมการระดับปฏิบัติ
- 1.17 นายกรฐ บุญแต่ง วิศวกรอาวุโสแผนกปฏิบัติการ กรรมการระดับปฏิบัติ
- 1.18 นายเอกวิทย์ บุญสิน วิศวกรอาวุโสไฟฟ้า - INSTRUCTOR แผนกปรับปรุงคุณภาพ กรรมการระดับปฏิบัติ
- 1.19 นายถาวร ทิพย์บุบผ วิศวกรอาวุโสที่ห้องปฏิบัติการวิเคราะห์ กรรมการระดับปฏิบัติ
- 1.20 นายชญา จินดาของ วิศวกรอาวุโสโอสเฟนส์และอะโอสเฟนส์ กรรมการระดับปฏิบัติ
- 1.21 นายเคยม บุญมี วิศวกรอาวุโสแผนกบำรุงรักษา กรรมการระดับปฏิบัติ
- 1.22 นายเคยม บุญมี วิศวกรอาวุโสแผนกโอสเฟนส์ กรรมการระดับปฏิบัติ
- 1.23 นายเคยม บุญมี วิศวกรอาวุโสแผนกโอสเฟนส์ กรรมการระดับปฏิบัติ
- 1.24 นายเคยม บุญมี วิศวกรอาวุโสแผนกโอสเฟนส์ กรรมการระดับปฏิบัติ
- 1.25 นายเคยม บุญมี วิศวกรอาวุโสแผนกโอสเฟนส์ กรรมการระดับปฏิบัติ

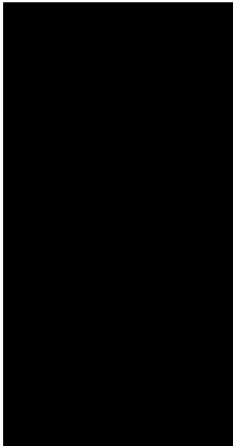
หมายเหตุ: ทั้งนี้ ให้ นายสุกกร ใจดี วิศวกรอาวุโส ช่างเทคนิคแผนกบำรุงรักษา ปลอดภัยและอาชีวอนามัยพื้นที่ เป็น
ผู้ช่วยเลขานุการ มีหน้าที่จดบันทึกและจัดทำรายงานการประมวลผลปฏิบัติงานประจำวันอื่น ๆ ให้กับ
เลขานุการ โดยไม่มีสิทธิออกเสียงหรือลงมติใด ๆ

2. ให้คณะกรรมการฯ มีอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบดังต่อไปนี้
 - 2.1 พิจารณา โทษและแผนงานด้านความปลอดภัยในการทำงาน รวมทั้งความปลอดภัยนอกงานเพื่อ
ป้องกันและลดการเกิดอุบัติเหตุ การประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หรือการเกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญ
อันเนื่องจากการทำงาน หรือความไม่ปลอดภัยในการทำงานเสนอแนะไปยัง
2.2 รายงานและเสนอแนะมาตรการหรือแนวทางการปรับปรุงแก้ไขให้ถูกต้องตามกฎหมายเกี่ยวกับความ
ปลอดภัยในการทำงานและมาตรฐานความปลอดภัยในการทำงานด้านอื่น ๆ เพื่อความปลอดภัยใน
การทำงานของผู้ปฏิบัติงาน และบุคลากรภายนอกที่เข้ามาปฏิบัติงานหรือเข้ามาใช้บริการในสถาน
ประกอบกิจการ
 - 2.3 ส่งเสริม สนับสนุน กิจกรรมด้านความปลอดภัยในการทำงานของสถานประกอบกิจการ
 - 2.4 พิจารณาข้อร้องเรียนและข้อร้องเรียนด้านความปลอดภัยในการปฏิบัติงานของสถานประกอบ
กิจการเสนอแนะไปยัง
 - 2.5 ดำเนินการปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยในการทำงาน และตรวจสอบสถิติการประจักษ์ประจักษ์
เกิดขึ้นในสถานประกอบกิจการนั้น อย่างน้อยเดือนละหนึ่งครั้ง

- 2.6 พิจารณาโครงการหรือแผนการหรือบรรทัดกับความปลอดภัยในการทำงาน รวมถึงโครงการหรือแผนการอบรมเกี่ยวกับความปลอดภัยที่ความรับผิดชอบในด้านความปลอดภัยของลูกจ้างหัวหน้างาน ผู้บริหาร นายจ้าง และบุคลากรทุกระดับเพื่อแสดงความเห็นต่อนายจ้าง
- 2.7 วางระบบการรายงานสภาพการทำงานที่ไม่ปลอดภัยให้เป็นที่หมายที่ของลูกจ้างทุกคนทุกระดับต้องปฏิบัติ
- 2.8 ติดตามผลความคืบหน้าเรื่องชี้เสนอแนะ
- 2.9 รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี รวมทั้งระบุปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการเมื่อปฏิบัติงานหน้าที่ที่ครบหนึ่งปี เพื่อเสนอต่อนายจ้าง
- 2.10 ประเมินผลการดำเนินงานด้านความปลอดภัยในการทำงานของสถานประกอบการ
- 2.11 ปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยในการทำงานอื่นตามที่นายจ้างมอบหมาย
- 2.12 บริหารจัดการความเสี่ยงของงาน ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน บริษัท ไออาร์พีซี จำกัด (มหาชน) โรงงานระยอง ตามขอบเขตหน้าที่รับผิดชอบ เพื่อให้มั่นใจว่าผลการดำเนินงานบรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2564 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2565

ตั้ง ณ วันที่ 23 ธันวาคม 2563



เอกสารแนบที่ 26

**เอกสารนโยบายคุณภาพความปลอดภัย อาชีวอนามัย
และสิ่งแวดล้อม**



ประกาศ บริษัทไออาร์พีซี จำกัด (มหาชน)

ที่ 003 /2565

เรื่อง นโยบายคุณภาพ ความมั่นคง ความปลอดภัย อาชีวอนามัย สิ่งแวดล้อม และการจัดการพลังงาน (QSSHE)

บริษัท ไออาร์พีซี จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย (กลุ่มไออาร์พีซี) มุ่งมั่นดำเนินงานด้านคุณภาพ ความมั่นคง ความปลอดภัย อาชีวอนามัย สิ่งแวดล้อม และการจัดการพลังงาน เพื่อมุ่งความเป็นเลิศ สร้างสรรค์นวัตกรรมการใช้วัสดุและพลังงานอย่างยั่งยืน จึงให้นโยบายไว้ดังนี้

1. ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับของราชการ พันธสัญญา และข้อกำหนดต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมถึงมาตรฐานและข้อกำหนดด้านคุณภาพ ความมั่นคง ความปลอดภัย อาชีวอนามัย สิ่งแวดล้อม และการจัดการพลังงาน ในห่วงโซ่อุปทาน ซึ่งหมายรวมถึงข้อกำหนด การควบคุมคุณภาพสิ่งแวดล้อมในผลิตภัณฑ์ของลูกค้า
2. ประยุกต์ใช้ระบบการบริหารจัดการแบบบูรณาการ โดยใช้ระบบปฏิบัติการที่เป็นเลิศ (Operational excellence Management System: OEMS) เป็นระบบบริหารจัดการหลัก พัฒนาศักยภาพพนักงานและส่งเสริมสนับสนุนการใช้เครื่องมือบริหารคุณภาพทั้งทั้งองค์กร ร่วมกับระบบงานดิจิทัล ในการปรับปรุงกระบวนการทำงานและเพิ่มผลผลิต สามารถส่งมอบผลิตภัณฑ์และบริการที่มีคุณภาพ ตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการดำเนินงานธุรกิจ ตลอดห่วงโซ่อุปทาน
3. บริหารจัดการความเสี่ยง บริหารการเปลี่ยนแปลง จัดการความปลอดภัย เพื่อป้องกันความสูญเสียจากอุบัติเหตุสิ่งแวดล้อม ทรัพย์สิน กระบวนการผลิต และ โลจิสติกส์ จัดการสารเคมีโดยเลือกใช้สารที่ปลอดภัยหรือมีผลข้างเคียงน้อยกว่า ส่งเสริมสุขภาพ อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดีของผู้ปฏิบัติงานและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ปกป้องพนักงาน องค์กร และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเกี่ยวกับโรคติดต่อ กับพื้นที่ ภัยคุกคามด้านความมั่นคง และปัจจัยอื่น ๆ ให้เป็นไปตามปรัชญาสากลว่าด้วยความยั่งยืนของโรคลดลง กับพื้นที่ ภัยคุกคามด้านความมั่นคง และปัจจัยอื่น เพื่อให้ธุรกิจมีความต่อเนื่อง

4. บริหารจัดการการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศเพื่อมุ่งสู่สังคมคาร์บอนต่ำ ใช้ทรัพยากรให้เกิดประโยชน์สูงสุด โดยเพิ่มประสิทธิภาพการใช้และส่งผล วัตถุดิบ พลังงาน น้ำ เพื่อเพิ่มมูลค่าและลดการเกิดของเสียตามหลักเศรษฐกิจหมุนเวียน ปกป้อง ป้องกัน และลดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมที่อาจเกิดขึ้นจากการดำเนินงานธุรกิจตามมาตรฐานสากล และแนวปฏิบัติที่ดีเพื่อลดการสร้างความหลากหลายทางชีวภาพและระบบนิเวศ เพื่อให้เกิดการพัฒนาและเติบโตอย่างยั่งยืน

5. วิจัยและพัฒนาเทคโนโลยี ผลิตภัณฑ์ และบริการที่มีคุณภาพ มีความปลอดภัย และเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมตลอดวัฏจักรชีวิต

6. สื่อสารการดำเนินงานและประสิทธิภาพด้าน QSSHE ให้กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ทั้งภายในและภายนอกองค์กรอย่างโปร่งใส รวมถึง การรับฟังความต้องการและความคาดหวัง เพื่อนำไปใช้ในการทบทวน ปรับปรุงการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง



นโยบายฯ ฉบับนี้ประยุกต์ใช้กับทุกคำใช้กับทุกหน่วยงานของบริษัทฯ ตลอดจนใช้คู่ปทาน ผู้บริหารทุกระดับต้องเป็นแบบอย่างที่ดี และรับผิดชอบให้ผลการดำเนินงานเป็นไปในทิศทางเดียวกันกับเจตนารมณ์ขององค์กร ผู้ปฏิบัติงานทุกคนต้องรับทราบ เข้าใจ และปฏิบัติตามในทุก ๆ ขั้นตอนปฏิบัติงาน พัฒนาระบบบริหารงานคุณภาพ ความมั่นคง ความปลอดภัย อาชีวอนามัย สิ่งแวดล้อม และการจัดการพลังงาน ในทุกกระบวนการ เพื่อตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกภาคส่วนในการดำเนินธุรกิจ

ประกาศ ณ วันที่ 15 มีนาคม 2565





Announcement: IRPC Public Company Limited

003 / 2022

Quality, Security, Safety, Occupational Health, Environment, and Energy Management Policy (QSSHE)

IRPC Public Company Limited and IRPC's subsidiaries strive to provide excellence in quality, security, safety, occupational health, environment, energy management encouraging to shape material and energy solution in harmony with life by sustainability framework. The management policy is hereby as follows;

1. Comply and have access to all applicable legal requirements, code of conduct, and other relevant requirements, including requirements for quality, security, safety, occupational health, environment, and energy management system standards, which also involve any environmental quality control requirements of customers' standards.

2. Apply and perform an integrated management system through the Operational Excellence Management System (OEMS) framework. OEMS is the main management system for develop employee competency and support to Apply of digital literacy and total quality management tools within the organization to attain strong improvement in process improvement, productivity, delivery value of products and services, and fulfill the expectations of stakeholders throughout the supply chain.

3. Manage Risks, Changes, and Safety to prevent losses from incidents causing life-threatening, property damage, process, and logistic. Chemical Management by choose the substances that are safer or have fewer side effects. Promote occupational health and safety within an organization's workplace including employees, stakeholders, and protect all employees and the organization from the pandemic outbreak, natural disasters, security threats, and other factors concerning the Universal Declaration of Human Rights. Apply emergencies, and crisis management to ensure business continuity.

4. Climate change management to achieve low carbon society. Encourage using the limited resources worthwhile and making the most benefit. Conserve raw material energy and water use by applying sustainable and sufficient consumption concepts according to the Circular Economy principle. Protect, prevent and minimize impact to the environment that may arise from business operation by the contents will be in line with international standards and best practices to maintain biodiversity and ecosystems for sustainable development and growth.

5. Research and develop technology, products, and services with quality, safety, and environmental responsibility throughout its lifecycle.

6. Communicate QSSHE programs and performances with transparency and integrity to internal and external stakeholders along with the listening of needs and expectation to review and continually improve operations.

This policy applies to all IRPC businesses and operations across the supply chains. Management at all levels shall be good role model and accountable for the policy alignment. All employees shall understand, comply and improve the quality, security, safety, occupational health, environment, and energy management system in every process for fulfilling the expectations of stakeholders throughout the supply chain.

Announced on 15 March 2022



IRPC Operational Excellence Management System



Principles

Leaderships Message



“ Evolution of OEMS as IRPC’s core management system, together with active engagement with our stakeholders through the P-E-O-P-L-E Code of Conduct, will enable our operations to move forward to become a high-performance and digitized organization in a competitive business arena with sustainable growth”



OpEx Code of Conduct

The OpEx Code of Conduct : P-E-O-P-L-E and 7Rs is set of rules and expected behaviors for all IRPC's employees, contractors, and agents acting on behalf of IRPC.

Always,



Protect our people, our assets, our community

Engage our stakeholders, enhance capabilities, share best-practices

Operate by the rules, adhere to procedures in all situations

Partner with integrity, care, share, respect each other

Lead, aim high, believe you can do better, have confidence

Evolve through innovation, be open to ideas and solutions

Figure CC.1 : P-E-O-P-L-E OpEx Code of Conduct

7Rs Principle

- Reduce** : Minimize the amount of material and energy used during the whole of a product life cycle. Use less of something.
- Reuse** : Take an existing product that 's become waste and use the material or parts for another purpose, without processing it. Put into action or service again.
- Recycle** : Take an existing product that has become waste and re-process the material for use in new product. Re-use the item and create something else with it.
- Repair** : Repair products rather than buy new ones. When a product breaks down or doesn't function properly, fix it.
- Refuse** : Avoid buying products that are not sustainable or recyclable. Don't accept a product at all if you don't need it or if it's environmentally or socially unsustainable.
- Return** : Save the Earth or pay as you throw. Don't dump it, donate it. Thriving business, thriving communities.
- Rethink** : Think about how to reuse a product or its materials in the current lifestyle and the way to design and make.



Figure CC.2 : 7Rs OpEx Code of Conduct

OpEx Architecture

The IRPC OpEx architecture groups the key Operational Excellence tools and enablers to achieve Top-Quartile performance.

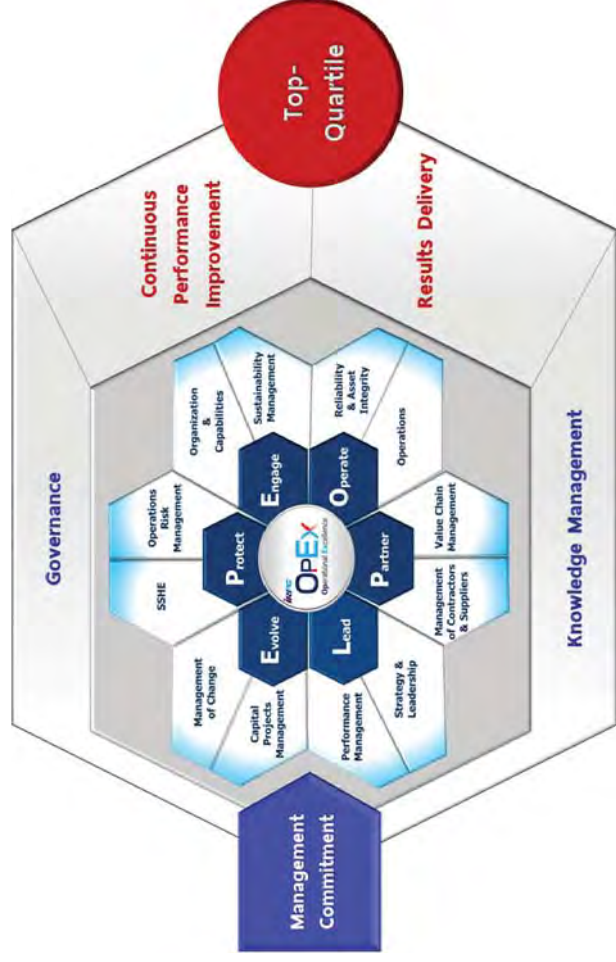


Figure OA: IRPC OpEx Architecture

Operational Excellence Management System (OEMS)

IRPC's Operational Excellence Management System (IRPC OEMS) is a commitment to the way of operating in all IRPC businesses across value chain. Wherever, we operate, we comply with the elements of our management system

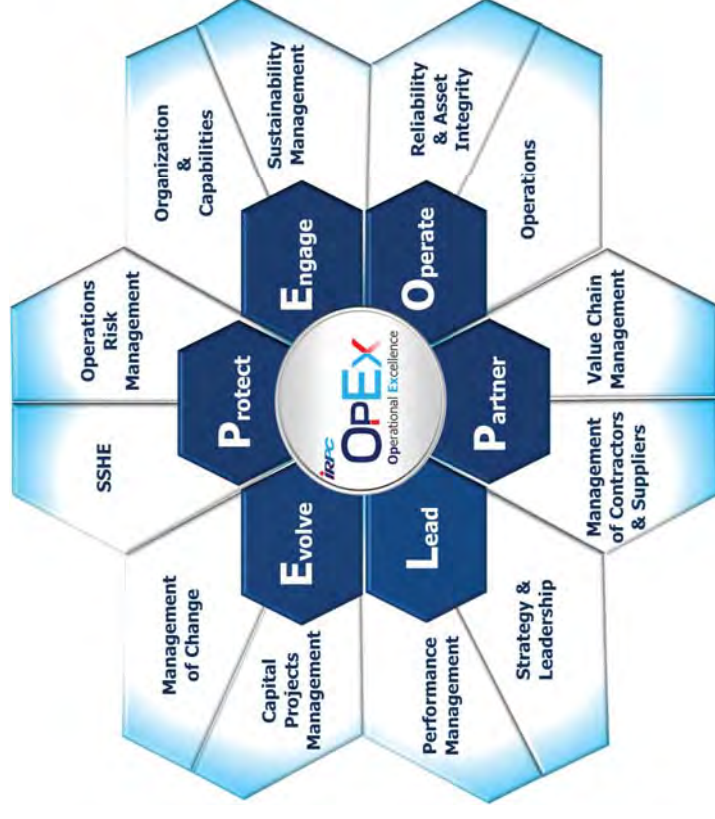


Figure OEMS: IRPC OEMS

1 SSHE

IRPC is committed to achieving the highest standards of Safety, Security, Health, and Environmental performance in all aspects of business in line with our SSHE standards.

- 1.1 SSHE Policy
- 1.2 Visible Leadership
- 1.3 Resources
- 1.4 Management Review
- 1.5 Security of Personnel and Assets
- 1.6 Occupational Health
- 1.7 Environmental Management
- 1.8 Incident Management
- 1.9 Emergency and Crisis Management
- 1.10 Employee Engagement, Behavior, and Culture
- 1.11 Inspections and Audits
- 1.12 Legal & regulatory requirements

SSHE Requirements Embedded in 11 other Elements.

SSHE Policy (QSSHE Policy) is applicable to all IRPC Businesses across value chain including production, products, services, distribution and logistics, and companies 100% owned by IRPC, Subsidiaries and Joint Ventures. Newly acquired businesses or sites must conform to IRPC's Policy within 24 months of an acquisition or sooner. Moreover, IRPC expects business partners, such as associate companies or other investments, non-managed operations, where we do not have operating responsibility, as well as principal contractors, suppliers and others licensees, outsourcing partners with whom we have a substantial involvement, to maintain high standards.

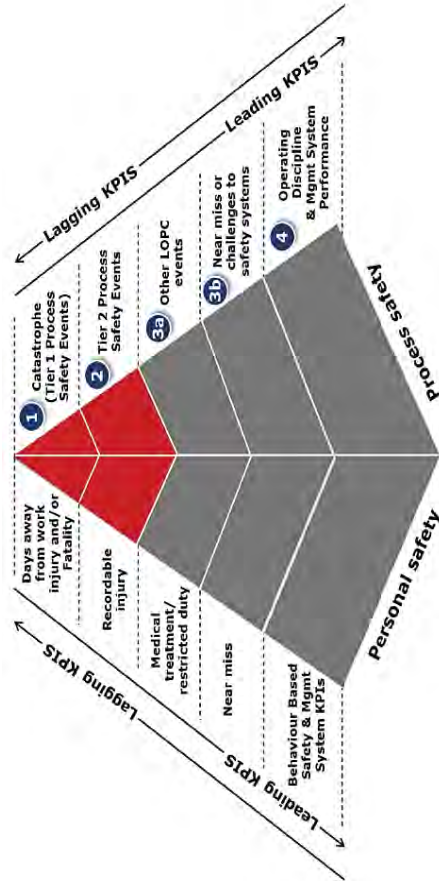


Figure 1: Process safety and personal safety KPI mapping

2 Operations Risk Management (ORM)

IRPC operations risk management identifies and manages all operations risks to minimize the impact on the organization to as low as reasonably practicable (ALARP).

- 2.1 Risk Management System
- 2.2 Risk Assessment
- 2.3 Risk Treatment
- 2.4 Documentation, Monitoring, and Review
- 2.5 Communication and Consultation

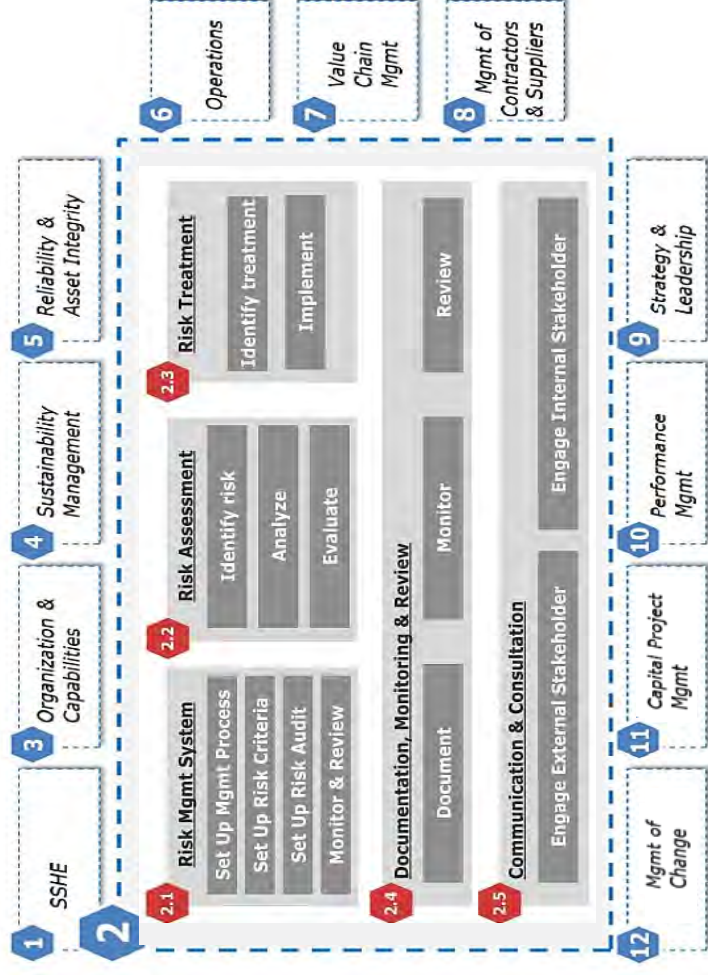


Figure 2: Operations risk management framework

3 Organization & Capabilities (O&C)

IRPC's organizational structures in operations are designed for effective and efficient decision-making. Operations capabilities are enhanced through systematic development of competencies and skills, sharing of best-practices, and effective knowledge management.

- 3.1 Organization Design in Operations
- 3.2 Enabling Decision-Making
- 3.3 Manpower Resourcing: Strategic
- 3.4 Career Management
- 3.5 Competencies and Skills
- 3.6 Learning and Development
- 3.7 Knowledge Management (KM)

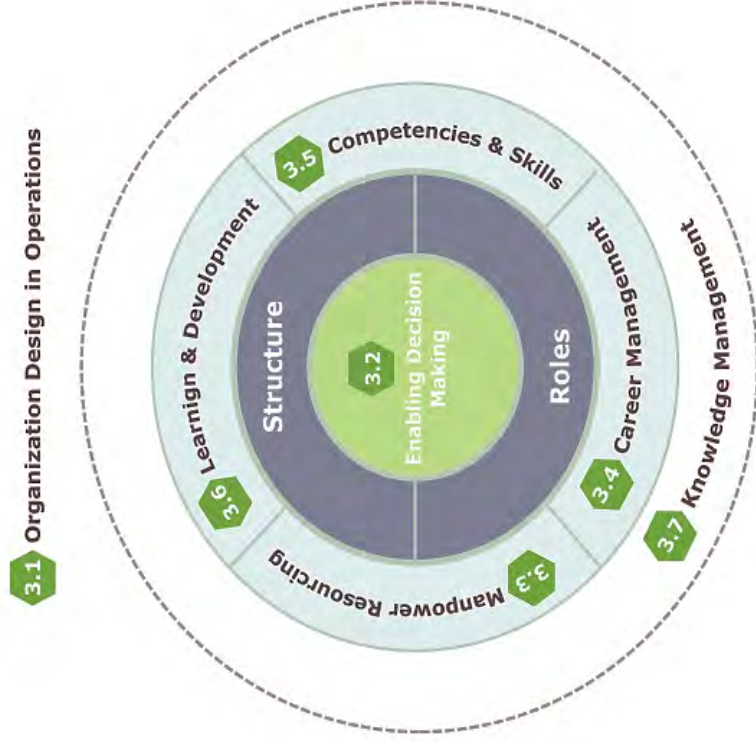


Figure 3: IRPC OEMS organization and capability framework

4 Sustainability Management (SM)

IRPC is committed to working in a socially, environmentally, and economically sustainable manner to maintain a license to operate while balancing a diverse range of stakeholders, in order to assure sustainable business growth.

- 4.1 Organizational Governance
- 4.2 Human Rights
- 4.3 People
- 4.4 Security, Safety, Health, and Environment
- 4.5 Fair Operating Practices
- 4.6 Corporate Citizenship
- 4.7 Supply Chain Management
- 4.8 Product Stewardship
- 4.9 Reporting and Reputation
- 4.10 Stakeholder Engagement

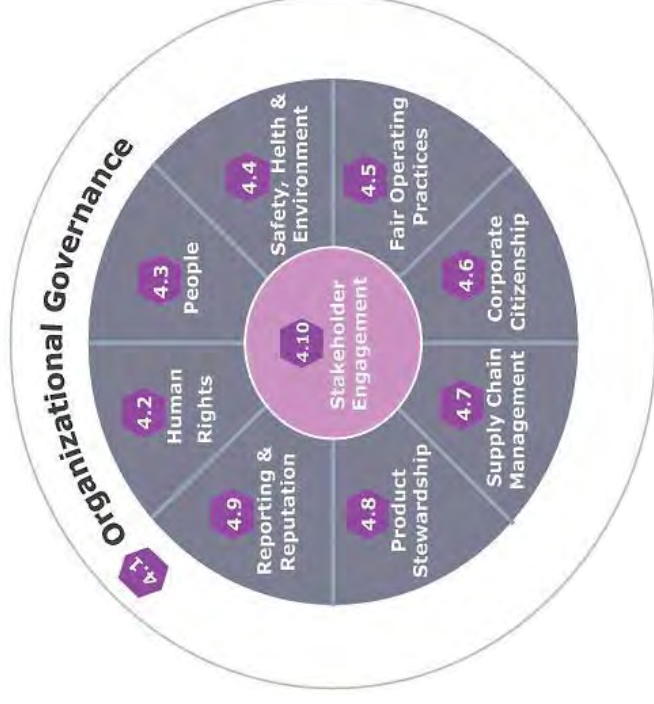
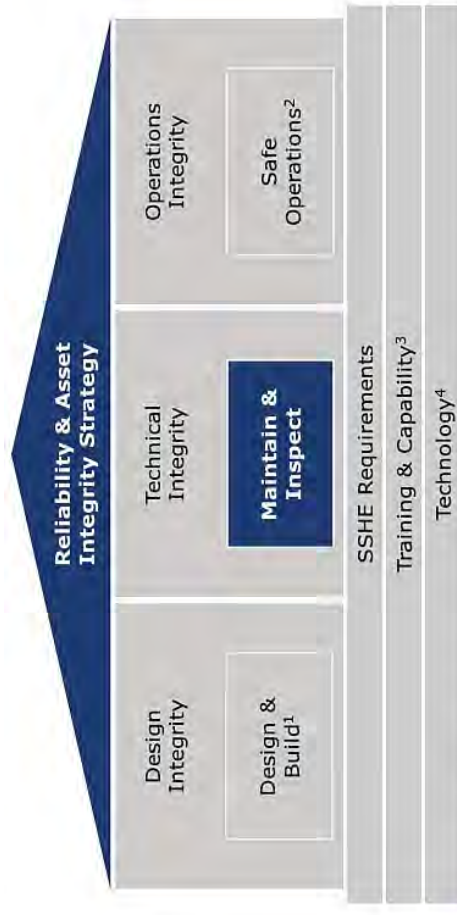


Figure 4: IRPC sustainability management framework

5 Reliability & Asset Integrity (RAI)

IRPC always ensure that asset, facility, and equipment inspection and maintenance activities are systematically planned and executed to ensure the highest standards of reliability and asset integrity that guarantee safe, reliable, sustainable, and cost-effective operations throughout its lifecycle.

- 5.1 Reliability and Asset Integrity Strategy
- 5.2 Maintenance Approach
- 5.3 Reactive Maintenance
- 5.4 Pro-active Maintenance
- 5.5 Maintenance Planning and Execution
- 5.6 Autonomous Maintenance
- 5.7 Turnaround Management
- 5.8 Maintenance Review and Improvement



Focus of RAI OEMS element

- 1 Linkage to Capital Project Management (Facilities design and construction)
- 2 Linkage to Operations (Standard Operating Procedures, Permit to Work, Safe Operating Window)
- 3 Linkage to Organization & Capabilities
- 4 Linkage to Operations

Figure 5: IRPC reliability and asset integrity framework

6 Operations (OPS)

IRPC operates with a focus on preventing injury to people and harm to the environment. Operations are committed to ensure safe and optimized operations over the lifecycle of asset, facilities, and equipment.

- 6.1 Operations Strategy
- 6.2 Standard Operating Procedures (SOP)
- 6.3 Operating Window
- 6.4 Permit to Work (PTW)
- 6.5 Operations Efficiency
- 6.6 Technology
- 6.7 Integration with Other Functions

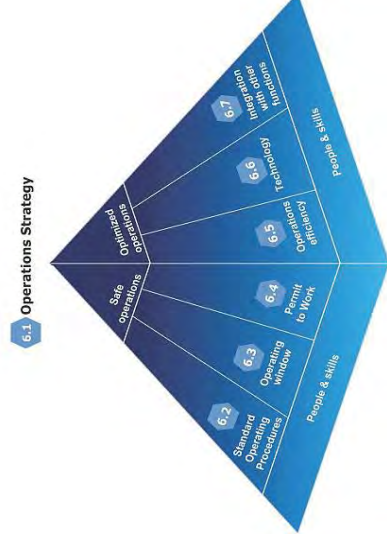


Figure 6a: Operations strategy pyramid

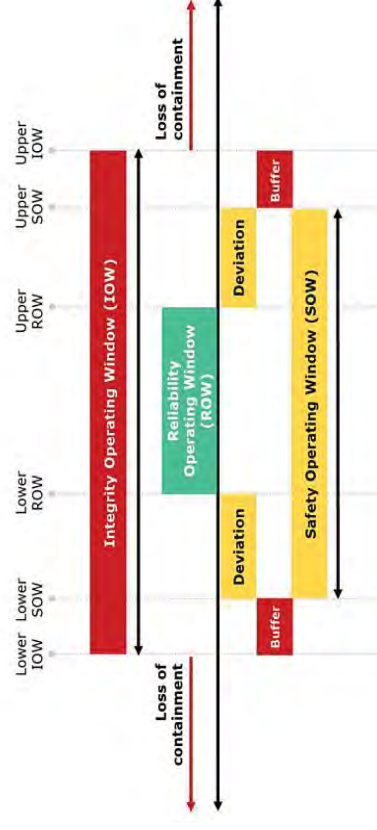


Figure 6b: Three levels of operating windows

7 Value Chain Management (VCM)

IRPC manages the end to end value chain to deliver quality products that always meet customer expectations whilst satisfying business requirements, optimizing operations and inventories.

- 7.1 Asset Operations Planning
- 7.2 Materials and Inventory Management
- 7.3 Logistics
- 7.4 Quality Management

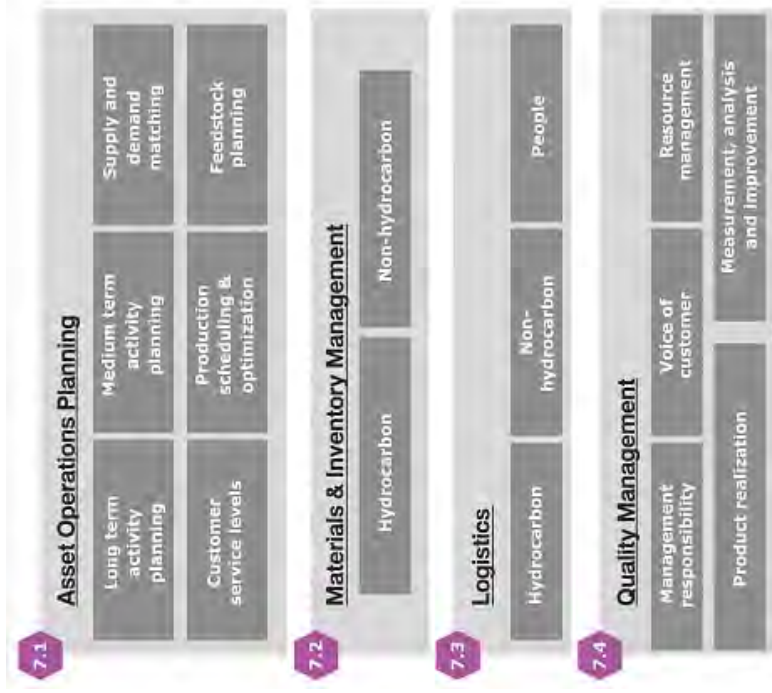


Figure 7: value chain management framework

8 Management of Contractors & Suppliers (MCS)

IRPC ensure that materials and services provided by contractors and suppliers comply with all contractual requirements, policies, standards, and business objectives defined at company level.

- 8.1 Procurement and Contract Strategy
- 8.2 Category Management
- 8.3 Operational Procurement
- 8.4 Management of Contractors
- 8.5 Supplier Relationship Management



Figure 8: Management of contractors and suppliers framework

9 Strategy & Leadership (S&L)

IRPC's leaders are committed to safe, reliable, sustainable, and cost-effective operations. They maximize synergies across PTT Group companies to achieve and sustain top-quartile performance.

9.1 OpEx Vision

9.2 Strategy Planning

9.3 Strategy Implementation

9.4 Leadership Behaviors

9.5 Leadership Commitment



Figure 9: Relationship between OpEx Vision, OpEx Leadership, and OpEx Strategy

10 Performance Management(PM)

IRPC aspires to achieve and sustain top-quartile performance. Performance management drives progress towards top-quartile performance through assessment, benchmarking and prioritized implementation of preventative, corrective, and improvement initiatives.

10.1 Top-Quartile Plan:

10.2 Performance Targets

10.3 Performance Accountability

10.4 Performance Monitoring and Reporting

10.5 Performance Benchmarking

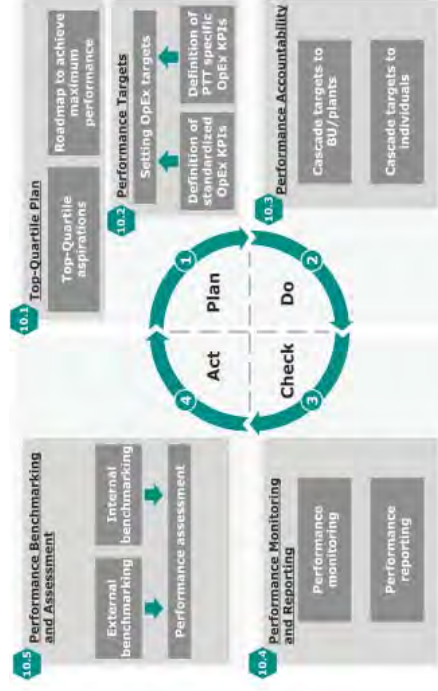


Figure 10a: Performance management framework

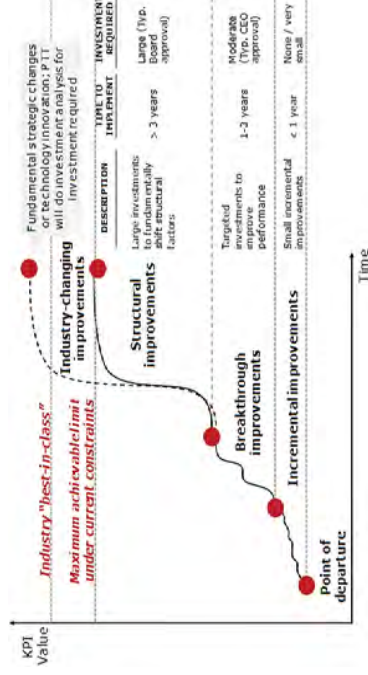


Figure 10b: Types of change to achieve Top-Quartile performance

11 Capital Project Management(CPM)

IRPC' capital project management process selects and progresses the right projects through disciplined decision-making and ensures projects are delivered safely, to specification, on time, and within budget.

- 11.1 Project Management
- 11.2 Identify and Assess
- 11.3 Select
- 11.4 Define and Develop
- 11.5 Execute

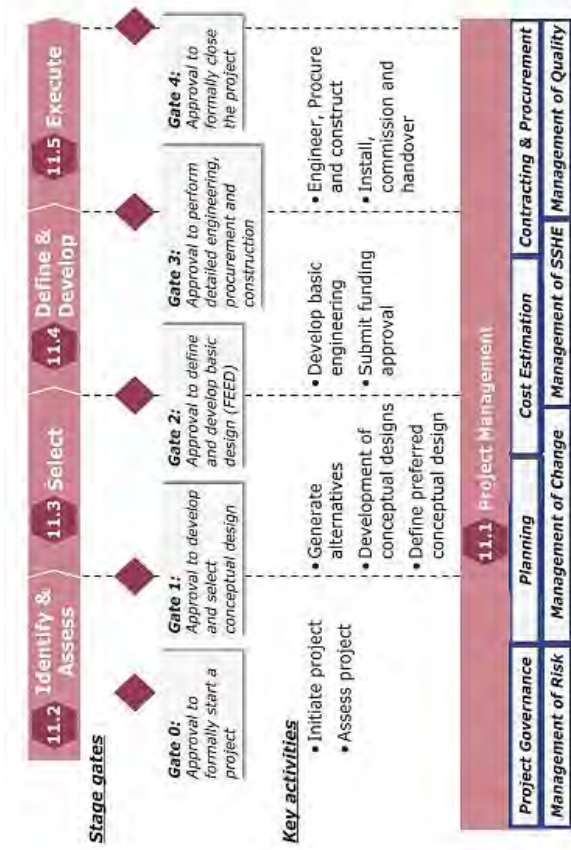


Figure 11: Stage-gated capital project management process

12 Management of Change (MoC)

IRPC is committed to ensure that all temporary or permanent changes in operations, administration, or organization are systematically managed to a level of risk that remains as low as reasonably practicable (ALARP).

- 12.1 Management of Change System
- 12.2 Initiation
- 12.3 Review
- 12.4 Approval
- 12.5 Implementation
- 12.6 Close-out

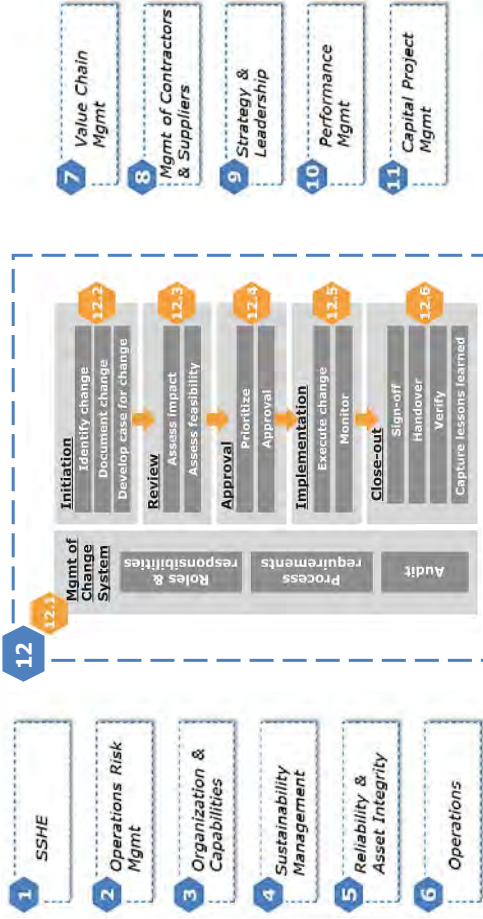


Figure 12a: Management of change framework

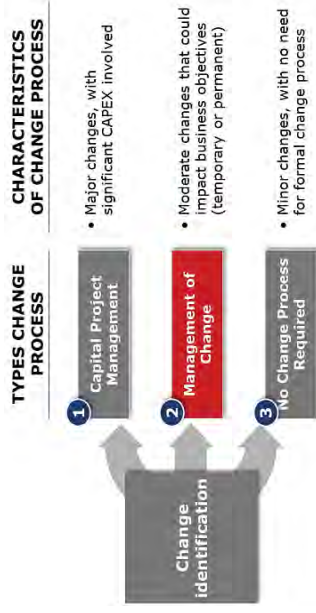


Figure 12b: Types of change process

Intellectual capital

Intellectual capital at IRPC consists of best-practices and innovations (including new technology and intellectual property) to improve operations and create a competitive advantage. The creation of intellectual capital is supported by knowledge management. Knowledge management comprises of the process and enablers to create, capture, organize, and transfer knowledge.



Figure IC.1: Hierarchy of intellectual capital

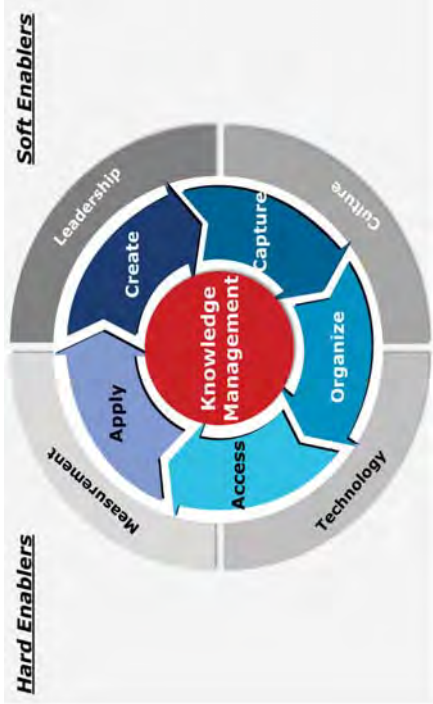


Figure IC.2: OpEx's knowledge management framework

RESULTS DELIVERY (RD)

Results Delivery is a cohesive and integrated approach applied during OpEx implementation to systematically identify and mitigate key implementation risks. It ensures changes in behavior and resistance to change are carefully managed.

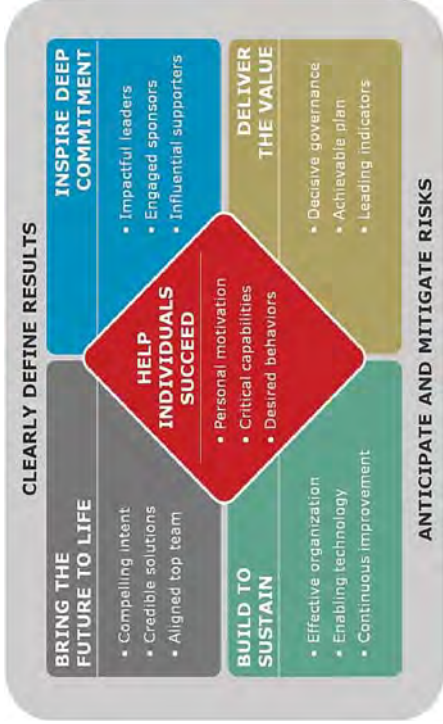


Figure RD.2: Results Delivery Framework

How good looks like if Results Delivery is executed within OpEx program



CONTINUOUS PERFORMANCE IMPROVEMENT (CPI)

CPI is a systematic method that drives sustained progress towards Operational Excellence, while ensuring every individual has the tools and motivation to support this journey.

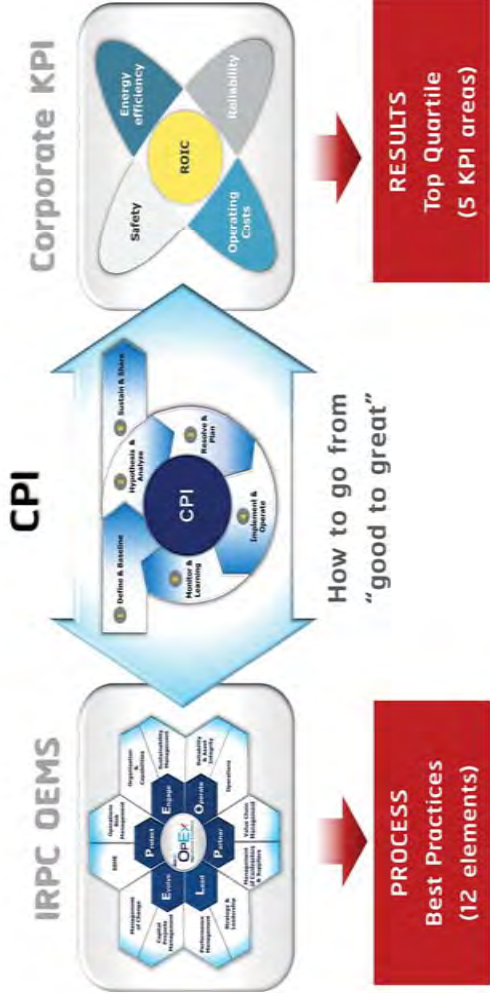


Figure CPI.1: CPI as the link between OEMS and IRPC Corporate KPIs

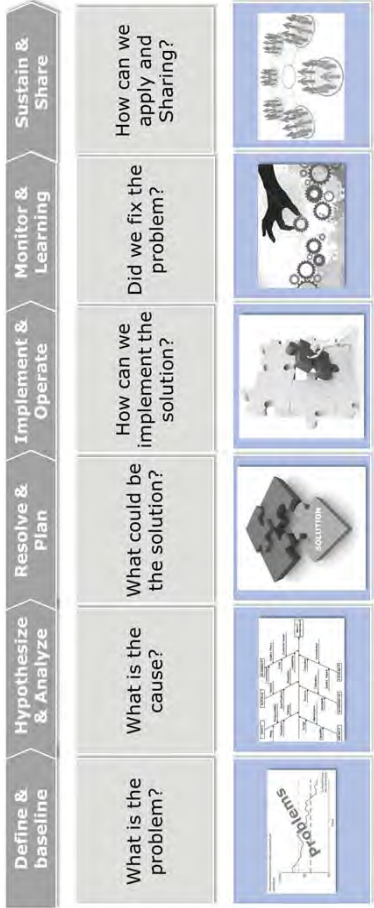


Figure CPI.2: CPI process phases

Note:

เอกสารแนบที่ 27

เอกสารแผนการซ่อมป้องกันและระวังอัคคีภัย ประจำปี 2565

เอกสารแนบที่ 28

เอกสารแผนการฝึกอบรมพนักงาน
ระหว่างเดือนมกราคม-มิถุนายน 2565

สำเนาเรียน คุณประเสริฐ, คุณนริศ, คุณรุ่งโรจน์

แผนพัฒนาบุคลากรประจำปีเดือน มีนาคม 2565

สำนักงานระยอง									
GROUP : Organization Knowledge									
หลักสูตรด้าน ความปลอดภัย									
ลำดับ	วันที่	เวลา	Item ID	หลักสูตร	รุ่นที่	วิทยากร	คุณสมบัติผู้เข้าร่วม	สถานที่อบรม	ผู้รับผิดชอบ
1	24-25/03/65	08.30-16.00น.	0000000108	เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ระดับหัวหน้างาน	1	วิทยากรภายนอก	พนักงาน PG 6 – 8 ทุกสาขางาน	Microsoft Teams	นัยนันท์ / 1144
หลักสูตรด้าน Quality & Productivity									
ลำดับ	วันที่	เวลา	Item ID	หลักสูตร	รุ่นที่	วิทยากร	คุณสมบัติผู้เข้าร่วม	สถานที่อบรม	ผู้รับผิดชอบ
1	2/03/65	08.30-16.00น.	0000000129	Introduction to ISO 13485:2016 *	1	อ.วิภาดา ภูมิ	พนักงานทุกระดับ	Microsoft Teams	พิมพ์สุภัท / 1142
หลักสูตรด้าน General									
ลำดับ	วันที่	เวลา	Items ID	หลักสูตร	รุ่นที่	วิทยากร	คุณสมบัติผู้เข้าร่วม	สถานที่อบรม	ผู้รับผิดชอบ
1	1-4, 7-8/03/65	08.30-16.00น.	0000000137	ปฐมนิเทศพนักงานใหม่ (Orientation for new employees) *	1	วิทยากรภายใน	พนักงานใหม่เริ่มงานเดือนมกราคม-มีนาคม ทุกพื้นที่	Microsoft Teams	พีระพล / 2331
GROUP : Work Competency									
หลักสูตรพัฒนาสมรรถนะด้านการรวมการผลิต (Production Competency)									
ลำดับ	วันที่	เวลา	COURSE CODE	หลักสูตร	รุ่นที่	วิทยากร	คุณสมบัติผู้เข้าร่วม	สถานที่อบรม	ผู้รับผิดชอบ
1	9-10/03/65	08.30-16.00น.	0000000147	Basic Process Overview *	2	วิทยากรภายใน	พนักงานใหม่เริ่มงานเดือนมีนาคม	Microsoft Teams	พีระพล / 2331
2	11/03/65	08.30-16.00น.	0000000145	Piping & Insulation & Valve *	2	วิทยากรภายใน	พนักงานใหม่เริ่มงานเดือนมีนาคม	Microsoft Teams	พีระพล / 2331
3	14-15/03/65	08.30-16.00น.	0000003261	ความรู้พื้นฐานทางเทคนิคด้านวิศวกรรมเคมี *	1	วิทยากรภายนอก	พนักงานระดับ PG 5-7 สายปฏิบัติการผลิตและ support	Microsoft Teams	พีระพล / 2331
4	14-16/03/65	08.30-16.00น.	0000000148	Basic Equipment *	2	วิทยากรภายใน	พนักงานใหม่เริ่มงานเดือนมีนาคม	Microsoft Teams	พีระพล / 2331
5	17/03/65	08.30-16.00น.	0000000146	PFID, P&ID (Process Flow Diagram, Piping and Instrument Diagram)	2	วิทยากรภายใน	พนักงานใหม่เริ่มงานเดือนมีนาคม	Microsoft Teams	พีระพล / 2331
6	18,21/03/65	08.30-16.00น.	0000000149	Basic Instrumental Knowledge *	3	วิทยากรภายใน	พนักงานใหม่เริ่มงานเดือนมีนาคม	Microsoft Teams	พีระพล / 2331
7	22/03/65	08.30-16.00น.	0000000151	Basic Utilities *	2	วิทยากรภายใน	พนักงานใหม่เริ่มงานเดือนมีนาคม	Microsoft Teams	พีระพล / 2331
8	23/03/65	08.30-12.00น.	0000000151	Chemicals Handling *	2	วิทยากรภายใน	พนักงานใหม่เริ่มงานเดือนมีนาคม	Microsoft Teams	พีระพล / 2331
9	23/03/65	13.00-16.00น.	0000000152	LBO (Lab by operator) *	2	วิทยากรภายใน	พนักงานใหม่เริ่มงานเดือนมีนาคม	Microsoft Teams	พีระพล / 2331
10	24/03/65	08.30-12.00น.	0000000153	Basic Equipment Care (BEC for TPM) *	2	วิทยากรภายใน	พนักงานใหม่เริ่มงานเดือนมีนาคม	Microsoft Teams	พีระพล / 2331

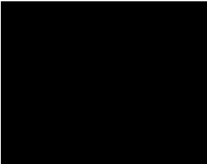
ลำดับ	วันที่	เวลา	COURSE CODE	หลักสูตร	รุ่นที่	วิทยากร	คุณสมบัติผู้เข้าร่วม	สถานที่อบรม	ผู้รับผิดชอบ
11	24/03/65	13.00-16.00น.	0000000154	Quality and Productivity Management *	2	วิทยากรภายใน	พนักงานใหม่เริ่มงานเดือนมีนาคม	Microsoft Teams	พีระพล / 2331
12	24-25/03/65	08.30-16.00น.	0000003262	Process Science and Calculation *	1	วิทยากรภายนอก	พนักงานระดับ PG 5-7 สายปฏิบัติการผลิตและ support	Microsoft Teams	พีระพล / 2331
13	25/03/65	08.30-16.00น.	0000000155	Basic Start Up and Shut Down *	3	วิทยากรภายใน	พนักงานใหม่เริ่มงานเดือนมีนาคม	Microsoft Teams	พีระพล / 2331
14	28/03/65	08.30-12.00น.	0000000157	Basic Operation (LOTO / Eq.preparation for MA) *	3	วิทยากรภายใน	พนักงานใหม่เริ่มงานเดือนมีนาคม	Microsoft Teams	พีระพล / 2331
15	28/03/65	13.00-16.00น.	0000000156	Basic Trouble Shooting (Process Trouble Shooting) *	3	วิทยากรภายใน	พนักงานใหม่เริ่มงานเดือนมีนาคม	Microsoft Teams	พีระพล / 2331
16	29/03/65	08.30-12.00น.	0000000158	Storage Management *	2	วิทยากรภายใน	พนักงานใหม่เริ่มงานเดือนมีนาคม	Microsoft Teams	พีระพล / 2331
17	29/03/65	13.00-16.00น.	0000000159	Basic Gain and Loss Operation *	2	วิทยากรภายใน	พนักงานใหม่เริ่มงานเดือนมีนาคม	Microsoft Teams	พีระพล / 2331
18	30/03/65	08.30-16.00น.	0000000160	DCS (Distributed Control System) *	3	วิทยากรภายใน	พนักงานใหม่เริ่มงานเดือนมีนาคม	Microsoft Teams	พีระพล / 2331

หมายเหตุ : ท่านสามารถสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่

- งานฝึกอบรมพื้นที่สำนักงานระยอง คุณนัยนันท์ โทร.1144 (094-8929651), คุณพิมพ์สุภัท โทร.1142 (093-4546292), คุณพีระพล โทร.2331 (089-0959915)
- งานฝึกอบรมพื้นที่สำนักงานกรุงเทพและคลังน้ำมัน คุณอัครภรภัค โทร.7209 (081-7545074), คุณมานิตย์ โทร.7208 (081-9382642)
- Team Leader บริหารงานการฝึกอบรม คุณรุ่งโรจน์ เจริญวัฒนวิญญู (โทร.081-3402779)

* หลักสูตรที่มีกลุ่มเป้าหมายแล้ว

จัดทำ / ตรวจสอบโดย



หลักสูตรด้าน ความปลอดภัย

ลำดับ	วันที่	เวลา	Item ID	หลักสูตร	รุ่นที่	วิทยากร	คุณสมบัติผู้เข้าอบรม	สถานที่อบรม	ผู้รับผิดชอบ
1	22/04/65	08.30-16.00น.	0000000112	ความปลอดภัยในการทำงานเกี่ยวกับไฟฟ้า	1	อาจารย์พรภรชัย เร่งประเสริฐ	พนักงาน MA ไฟฟ้า	Microsoft Teams	นายนันท์ / 1144
2	26/04/65	08.30-16.00น.	0000000114	การประเมินความเสี่ยงด้านความปลอดภัยขั้นพื้นฐาน (Basic Safety Risk Assessment)	1	อาจารย์เชษฐา ธนะโสหา	พนักงาน PG 6-8	Microsoft Teams	นายนันท์ / 1144

หลักสูตรด้านดับเพลิง : (ระยอง)

ลำดับ	วันที่	เวลา	Item ID	หลักสูตร	รุ่นที่	วิทยากร	คุณสมบัติผู้เข้าอบรม	สถานที่อบรม	ผู้รับผิดชอบ
1	18/04/65	08:30-12:00 น.	0000003050	การดับเพลิงเบื้องต้น (ภาคปฏิบัติ)	1	วิทยากรภายใน	ผู้ที่ผ่านการอบรม ดับเพลิงเบื้องต้นภาคทฤษฎี ที่อบรมปี 2564	ศูนย์ฝึกอบรมดับเพลิงไออาร์พีซี ตำบล IP	พีระพล / 2331
2	18/04/65	13:00-16:30 น.	0000003050	การดับเพลิงเบื้องต้น (ภาคปฏิบัติ)	2	วิทยากรภายใน	ผู้ที่ผ่านการอบรม ดับเพลิงเบื้องต้นภาคทฤษฎี ที่อบรมปี 2564	ศูนย์ฝึกอบรมดับเพลิงไออาร์พีซี ตำบล IP	พีระพล / 2331
3	19/04/65	08:30-12:00 น.	0000003050	การดับเพลิงเบื้องต้น (ภาคปฏิบัติ)	3	วิทยากรภายใน	ผู้ที่ผ่านการอบรม ดับเพลิงเบื้องต้นภาคทฤษฎี ที่อบรมปี 2564	ศูนย์ฝึกอบรมดับเพลิงไออาร์พีซี ตำบล IP	พีระพล / 2331
4	19/04/65	13:00-16:30 น.	0000003050	การดับเพลิงเบื้องต้น (ภาคปฏิบัติ)	4	วิทยากรภายใน	ผู้ที่ผ่านการอบรม ดับเพลิงเบื้องต้นภาคทฤษฎี ที่อบรมปี 2564	ศูนย์ฝึกอบรมดับเพลิงไออาร์พีซี ตำบล IP	พีระพล / 2331
5	20/04/65	08:30-12:00 น.	0000003050	การดับเพลิงเบื้องต้น (ภาคปฏิบัติ)	5	วิทยากรภายใน	ผู้ที่ผ่านการอบรม ดับเพลิงเบื้องต้นภาคทฤษฎี ที่อบรมปี 2564	ศูนย์ฝึกอบรมดับเพลิงไออาร์พีซี ตำบล IP	พีระพล / 2331
6	20/04/65	13:00-16:30 น.	0000003050	การดับเพลิงเบื้องต้น (ภาคปฏิบัติ)	6	วิทยากรภายใน	ผู้ที่ผ่านการอบรม ดับเพลิงเบื้องต้นภาคทฤษฎี ที่อบรมปี 2564	ศูนย์ฝึกอบรมดับเพลิงไออาร์พีซี ตำบล IP	พีระพล / 2331
7	21/04/65	08:30-12:00 น.	0000003050	การดับเพลิงเบื้องต้น (ภาคปฏิบัติ)	7	วิทยากรภายใน	ผู้ที่ผ่านการอบรม ดับเพลิงเบื้องต้นภาคทฤษฎี ที่อบรมปี 2564	ศูนย์ฝึกอบรมดับเพลิงไออาร์พีซี ตำบล IP	พีระพล / 2331
8	21/04/65	13:00-16:30 น.	0000003050	การดับเพลิงเบื้องต้น (ภาคปฏิบัติ)	8	วิทยากรภายใน	ผู้ที่ผ่านการอบรม ดับเพลิงเบื้องต้นภาคทฤษฎี ที่อบรมปี 2564	ศูนย์ฝึกอบรมดับเพลิงไออาร์พีซี ตำบล IP	พีระพล / 2331
9	22/04/65	08:30-12:00 น.	0000003050	การดับเพลิงเบื้องต้น (ภาคปฏิบัติ)	9	วิทยากรภายใน	ผู้ที่ผ่านการอบรม ดับเพลิงเบื้องต้นภาคทฤษฎี ที่อบรมปี 2564	ศูนย์ฝึกอบรมดับเพลิงไออาร์พีซี ตำบล IP	พีระพล / 2331

หลักสูตรด้านดับเพลิง : (ระยอง)

[illegible]

หลักสูตรพัฒนาสมรรถนะด้านกระบวนการผลิต (Production Competency)

ลำดับ	วันที่	เวลา	Item ID	หลักสูตร	รุ่นที่	วิทยากร	คุณสมบัติผู้เข้าร่วม	สถานที่อบรม	ผู้รับผิดชอบ
1	19-20/04/65	08.30-16.00น.	0000000164	Mass Balance *	1	วิทยากรภายนอก	พนักงานระดับ PG 5-7 สายปฏิบัติการผลิตและ support	Microsoft Teams	พิระพล / 2331
2	27-28/04/65	08.30-16.00น.	0000000164	Mass Balance *	2	วิทยากรภายนอก	พนักงานระดับ PG 5-7 สายปฏิบัติการผลิตและ support	Microsoft Teams	พิระพล / 2331

สำนักงานกรุงเทพ

GROUP : Organization Knowledge

หลักสูตรด้าน ความปลอดภัย

ลำดับ	วันที่	เวลา	Items ID	หลักสูตร	รุ่นที่	วิทยากร	คุณสมบัติผู้เข้าร่วม	สถานที่อบรม	ผู้รับผิดชอบ
1	19/04/65	08.30-12.00น.	0000000115	Safety Awareness Training Program	1	วิทยากรภายใน	พนักงานระดับ PG 3-8	Microsoft Teams	อักษรวาท / 7209

หมายเหตุ : ท่านสามารถสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่

- งานฝึกอบรมพื้นที่สำนักงานระยอง คุณณัฏฐา โทร.1144 (094-8929651), คุณพิมพ์สุภัท โทร.1142 (093-4546292), คุณพีระพล โทร.2331 (089-0959915)
- งานฝึกอบรมพื้นที่สำนักงานกรุงเทพและคลังน้ำมัน คุณอักษรวาท โทร.7209 (081-7545074), คุณภวนิดย์ โทร.7208 (081-9382642)
- Team Leader บริหารงานการฝึกอบรม คุณรุ่งโรจน์ (เจริญ) วัฒนวิญญู (โทร.081-3402779)

* หลักสูตรที่มีกลุ่มเป้าหมายแล้ว

จัดทำ / ตรวจสอบโดย



เรียน ผู้บริหาร VP UP และ MANAGER

สำเนาเรียน คุณปรมินทร์, คุณนริศรา, คุณรุ่งโรจน์

แผนพัฒนาบุคลากรประจำปีเดือน พฤษภาคม 2565

สำนักงานระยอง

GROUP : Leadership Competency

หลักสูตรด้าน Leadership Development Program : LEAD 1

ลำดับ	วันที่	เวลา	Item ID	หลักสูตร	รุ่นที่	วิทยากร	คุณสมบัติผู้เข้าร่วม	สถานที่อบรม	ผู้รับผิดชอบ
1	18/05/65	08.30-16.00น.	0000000001	Personal Effectiveness and Self-Management	1	ม.ล. สุดาดิศ ดิศกุล อาจารย์ต้นรัตน สีนานกร	พนักงานระดับ PG 3-6	ZOOM	พิมพ์สุภัท / 1142

หลักสูตรด้าน Leadership Development Program : LEAD 3

ลำดับ	วันที่	เวลา	Item ID	หลักสูตร	รุ่นที่	วิทยากร	คุณสมบัติผู้เข้าร่วม	สถานที่อบรม	ผู้รับผิดชอบ
1	13/05/65	08.30-12.00น.	-	Orientation "Leadership Development Program : LEAD3"	1	สถาบัน ลีด นิชันส	ผู้บริหารที่อบรมหลักสูตร LEAD3	Microsoft Teams	อักษรวาท / 7209
2	18-19/05/65	08.30-16.00น.	0000000015	การแปลงกลยุทธ์ไปสู่การปฏิบัติ (Translating Strategy) *	1	อาจารย์ชั้นอุษา ชลสิทธิ์ จันทรา อาจารย์ธนวิทย์ สุทธิรัตนกุล	ผู้บริหารระดับ PG 9-12	ZOOM	อักษรวาท / 7209
3	26-27/05/65	08.30-16.00น.	0000003454	ความรู้ปราคาเบื้องต้นเรื่องธุรกิจ (Boosting Business Acumen) *	1	รศ.ดร. ขาญชัย ผลานุภักดีถาวร ผศ.ดร. กันตภา ลาณะสุต	ผู้บริหารระดับ PG 9-12	ZOOM	อักษรวาท / 7209

GROUP : Organization Knowledge

หลักสูตรด้านดับเพลิง : (ระยอง)

ลำดับ	วันที่	เวลา	Item ID	หลักสูตร	รุ่นที่	วิทยากร	คุณสมบัติผู้เข้าร่วม	สถานที่อบรม	ผู้รับผิดชอบ
1	17/05/65	08.30-11.30 น.	0000003050	การดับเพลิงเบื้องต้น (ภาคปฏิบัติ)	1	วิทยากรภายใน	ผู้ที่ผ่านการอบรม ดับเพลิงเบื้องต้นภาคทฤษฎี ที่อบรมปี 2564	ศูนย์ฝึกอบรมดับเพลิงไออาร์พีซี ฟัง IP	พีระพล / 2331
2	17/05/65	13.30-16.30 น.	0000003050	การดับเพลิงเบื้องต้น (ภาคปฏิบัติ)	2	วิทยากรภายใน	ผู้ที่ผ่านการอบรม ดับเพลิงเบื้องต้นภาคทฤษฎี ที่อบรมปี 2564	ศูนย์ฝึกอบรมดับเพลิงไออาร์พีซี ฟัง IP	พีระพล / 2331
3	18/05/65	08.30-11.30 น.	0000003050	การดับเพลิงเบื้องต้น (ภาคปฏิบัติ)	3	วิทยากรภายใน	ผู้ที่ผ่านการอบรม ดับเพลิงเบื้องต้นภาคทฤษฎี ที่อบรมปี 2564	ศูนย์ฝึกอบรมดับเพลิงไออาร์พีซี ฟัง IP	พีระพล / 2331
4	18/05/65	13.30-16.30 น.	0000003050	การดับเพลิงเบื้องต้น (ภาคปฏิบัติ)	4	วิทยากรภายใน	ผู้ที่ผ่านการอบรม ดับเพลิงเบื้องต้นภาคทฤษฎี ที่อบรมปี 2564	ศูนย์ฝึกอบรมดับเพลิงไออาร์พีซี ฟัง IP	พีระพล / 2331
5	19/05/65	08.30-11.30 น.	0000003050	การดับเพลิงเบื้องต้น (ภาคปฏิบัติ)	5	วิทยากรภายใน	ผู้ที่ผ่านการอบรม ดับเพลิงเบื้องต้นภาคทฤษฎี ที่อบรมปี 2564	ศูนย์ฝึกอบรมดับเพลิงไออาร์พีซี ฟัง IP	พีระพล / 2331
6	19/05/65	13.30-16.30 น.	0000003050	การดับเพลิงเบื้องต้น (ภาคปฏิบัติ)	6	วิทยากรภายใน	ผู้ที่ผ่านการอบรม ดับเพลิงเบื้องต้นภาคทฤษฎี ที่อบรมปี 2564	ศูนย์ฝึกอบรมดับเพลิงไออาร์พีซี ฟัง IP	พีระพล / 2331

หลักสูตรด้าน Leadership Development Program : LEAD 2									
ลำดับ	วันที่	เวลา	Item ID	หลักสูตร	รุ่นที่	วิทยากร	คุณสมบัติผู้เข้าร่วม	สถานที่อบรม	ผู้รับผิดชอบ
1	19-20/05/65	08.30-16.00น.	0000000007	Team Engagement Building	1	บจก.พลัสซีทีพี	พนักงานระดับ PG 7-8	ZOOM	อักษราภัก / 7209
2	27/05 และ 7/06/65	08.30-16.00น.	0000000008	Leading with Resilience	1	บจก.พลัสซีทีพี	พนักงานระดับ PG 7-8	ZOOM	อักษราภัก / 7209

หมายเหตุ : ท่านสามารถสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่

1. งานฝึกอบรมพื้นที่สำนักงานระยอง คุณณัฏฐา โทร.1144 (094-8929651), คุณพิมพ์สุภัท โทร.1142 (093-4546292), คุณพีระพล โทร.2331 (089-0959915)
2. งานฝึกอบรมพื้นที่สำนักงานกรุงเทพและคลังน้ำมัน คุณอักษราภัก โทร.7209 (081-7545074), คุณมานิตย์ โทร.7208 (081-9382642)
3. Team Leader บริหารงานการฝึกอบรม คุณรุ่งโรจน์ เจริญวัฒนวิญญู (โทร.081-3402779)
- * หลักสูตรที่มีกลุ่มเป้าหมายแล้ว

จัดทำ / ตรวจสอบโดย



เรียน ผู้บริหาร VP UP และ MANAGER

หน้า 1/6

สำเนาเรียน คุณปรมินทร์, คุณนริศรา, คุณรุ่งโรจน์

แผนพัฒนาบุคลากรประจำเดือน มิถุนายน 2565

สำนักงานระยอง

GROUP : Leadership Competency

หลักสูตรด้าน Leadership Development Program : LEAD 2									
ลำดับ	วันที่	เวลา	Item ID	หลักสูตร	รุ่นที่	วิทยากร	คุณสมบัติผู้เข้าร่วม	สถานที่อบรม	ผู้รับผิดชอบ
1	9-10/06/65	08.30-16.00น.	0000000007	Team Engagement Building *	1	บจก.พลัสซีทีพี	พนักงานระดับ PG 7-8	ZOOM	พิมพ์สุภัท / 1142
2	17,24/06/65	08.30-16.00น.	0000000008	Leading with Resilience *	1	บจก.พลัสซีทีพี	พนักงานระดับ PG 7-8	ZOOM	พิมพ์สุภัท / 1142
หลักสูตรด้าน Leadership Development Program : LEAD 3									
ลำดับ	วันที่	เวลา	Item ID	หลักสูตร	รุ่นที่	วิทยากร	คุณสมบัติผู้เข้าร่วม	สถานที่อบรม	ผู้รับผิดชอบ
1	20-21/06/65	08.30-16.00น.	00000003455	การสร้างนวัตกรรมด้วยกระบวนการคิดเชิงออกแบบ *	1	อาจารย์ศุภกิตา พรหมพัตน์	ผู้บริหารระดับ PG 9-12	ZOOM	อักษราภัก / 7209
2	29-30/06/65	08.30-16.00น.	0000000011	การให้อำนาจพนักงานและการมอบหมายงาน *	1	อาจารย์พิรดา รุจิรพงษ์	ผู้บริหารระดับ PG 9-12	ZOOM	อักษราภัก / 7209

GROUP : Organization Knowledge

หลักสูตรด้าน ความปลอดภัย									
ลำดับ	วันที่	เวลา	Item ID	หลักสูตร	รุ่นที่	วิทยากร	คุณสมบัติผู้เข้าร่วม	สถานที่อบรม	ผู้รับผิดชอบ
1	6-9/06/65	08.30-16.00น.	0000000105	ความปลอดภัยในการทำงานในที่อับอากาศ (สำหรับผู้ดูแล, ผู้ควบคุมงาน, ผู้ปฏิบัติงานและผู้ช่วยเหลือ)	1	วิทยากรภายใน	พนักงานที่ต้องเข้าพื้นที่อับอากาศ รองรับการ Turnaround	ศูนย์ฝึกอบรม ดับเพลิงไออาร์พีซี ฟัง IP	พีระพล / 2331
2	13-16/06/65	08.30-16.00น.	0000000105	ความปลอดภัยในการทำงานในที่อับอากาศ (สำหรับผู้ดูแล, ผู้ควบคุมงาน, ผู้ปฏิบัติงานและผู้ช่วยเหลือ)	2	วิทยากรภายใน	พนักงานที่ต้องเข้าพื้นที่อับอากาศ รองรับการ Turnaround	ศูนย์ฝึกอบรม ดับเพลิงไออาร์พีซี ฟัง IP	พีระพล / 2331
3	22/06/65	08.30-16.00น.	0000000114	การประเมินความเสี่ยงด้านความปลอดภัย ขั้นพื้นฐาน	1	วิทยากรภายใน	พนักงาน PG4-8 PD, TF, AL, RD, PORT, คลังน้ำมัน, EN, MA, IO	วิทยาลัยเทคโนโลยีไออาร์พีซี	ณัฏฐา / 1144
4	27-30/06/65	08.30-16.00น.	0000000105	ความปลอดภัยในการทำงานในที่อับอากาศ (สำหรับผู้ดูแล, ผู้ควบคุมงาน, ผู้ปฏิบัติงานและผู้ช่วยเหลือ)	3	วิทยากรภายใน	พนักงานที่ต้องเข้าพื้นที่อับอากาศ รองรับการ Turnaround	ศูนย์ฝึกอบรม ดับเพลิงไออาร์พีซี ฟัง IP	พีระพล / 2331
หลักสูตรด้านดับเพลิง : (ระยอง)									
ลำดับ	วันที่	เวลา	Item ID	หลักสูตร	รุ่นที่	วิทยากร	คุณสมบัติผู้เข้าร่วม	สถานที่อบรม	ผู้รับผิดชอบ
1	1/06/65	08.30-11.30 น.	0000003050	การดับเพลิงเบื้องต้น (ภาคปฏิบัติ)	23	วิทยากรภายใน	เฉพาะผู้ที่ผ่านการอบรม ดับเพลิงเบื้องต้นภาคทฤษฎี ที่อบรมปี 2564	ศูนย์ฝึกอบรม ดับเพลิงไออาร์พีซี ฟัง IP	พีระพล / 2331
2	1/06/65	13.30-16.30 น.	0000003050	การดับเพลิงเบื้องต้น (ภาคปฏิบัติ)	24	วิทยากรภายใน	เฉพาะผู้ที่ผ่านการอบรม ดับเพลิงเบื้องต้นภาคทฤษฎี ที่อบรมปี 2564	ศูนย์ฝึกอบรม ดับเพลิงไออาร์พีซี ฟัง IP	พีระพล / 2331